



# Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

•17-300 Siemiatycze, ul. Szpitalna 8 • tel. +48 85 655 28 25 • email: [sekretariat@spzozsiemiatycze.pl](mailto:sekretariat@spzozsiemiatycze.pl)•

Siemiatycze dnia 15.03.2022 r.

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, ul. Szpitalna 8

### ZATRUDNI

**w ramach umowy o pracę: Kierownika Sekcji Organizacyjnej**

Oferujemy zatrudnienie:

- umowa o pracę

Wymagania:

- wykształcenie średnie, preferowane wyższe,
- co najmniej 3-letni staż pracy, przy czym preferowany jest staż uzyskany w jednostkach publicznej służby zdrowia na stanowiskach administracyjnych,
- posiadanie doświadczenia lub odbyte szkolenie w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- posiadanie doświadczenia lub odbyte szkolenie w zakresie zamówień publicznych,
- wysoka kultura osobista,
- dobra organizacja pracy,
- terminowość,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi podstawowych urządzeń biurowych.

Do obowiązków pracownika będzie należeć:

- koordynowanie i kierowanie pracą osób zatrudnionych w Sekcji Organizacyjnej,
- pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, w tym środków unijnych,
- odpowiedzialność za właściwe dysponowanie środkami finansowymi w ramach zamówień publicznych,
- odpowiedzialność za należyty stan techniczny infrastruktury, sprzętów i budynków SP ZOZ w Siemiatyczach,
- nadzór nad utrzymaniem i zabezpieczeniem infrastruktury teleinformatycznej,
- nadzór nad właściwą gospodarką materiałową SP ZOZ w Siemiatyczach,
- nadzór nad właściwą gospodarką zużywanych przez SP ZOZ w Siemiatyczach mediów,
- projektowanie i prowadzenie gospodarki remontowo – inwestycyjnej SP ZOZ w Siemiatyczach,

- nadzór nad majątkiem SP ZOZ w Siemiatyczach, w tym ochrona go przed zniszczeniem, uszkodzeniem i dewastacją,
- stosowanie reguł prawa finansów publicznych,
- kontakt z podmiotami zewnętrznymi.

Minimum wymaganych dokumentów:

- życiorys (CV),
- dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia ukończenia szkoleń lub potwierdzające posiadanie odpowiedniego wykształcenia,
- świadectwa pracy lub zaświadczenia pracodawcy o posiadanym stażu pracy/doświadczeniu zawodowym.

Oferujemy korzystne warunki płacowe i pracę na stanowisku pozwalającym rozwijać swoje kompetencje.

Dokumenty należy składać w ciągu 7 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia na stornie internetowej SP ZOZ w Siemiatyczach w formie elektronicznej (format: .pdf, .word lub równoważny) na adres poczty elektronicznej [kadry@spzozsiemiatycze.pl](mailto:kadry@spzozsiemiatycze.pl). W tytule wiadomości należy podać: „oferta pracy na stanowisko Kierownika Sekcji Organizacyjnej”.

W treści życiorysu (CV) należy zamieścić następujące oświadczenie:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*

Życiorys (CV) należy własnoręcznie podpisać i w takiej formie jego skan przesłać w wiadomości do SP ZOZ w Siemiatyczach wraz z pozostałymi dokumentami.

Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie Dyrekcji SP ZOZ w Siemiatyczach. Kontakt pod numerami: +48 85 655 28 25, +48 85 655 23 85 lub osobiście. Poczta elektroniczna: [kadry@spzozsiemiatycze.pl](mailto:kadry@spzozsiemiatycze.pl)

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach  
*Andrzej Szewczuk*