

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Siemiatyczach**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *zwana dalej „SWZ”.

na

**NA USŁUGĘ UBEZPIECZENIA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SIEMIATYCZACH
NA LATA 2022 - 2023**

NUMER POSTĘPOWANIA: SP ZOZ ZP/19/21

ZAMÓWIENIE W TRYBIE : tryb podstawowy bez negocjacji

Zatwierdził: *DYREKTOR SP ZOZ Andrzej Szewczuk*

I. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z 13 ust. 1 i 2 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, dalej „RODO”), informuję że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach, 17 – 300 Siemiatycze, ul. Szpitalna 8, tel. 85 655 22 00
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej jest Pan(i): Monika Łubko , kontakt: tel. 505 456 570 , *adres e-mail: iodo@spzosiemiatycze.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: na usługę ubezpieczenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach na lata 2022 – 2023 prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy „z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t. j. 2021 r., poz. 1129), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „pzp”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach

17 – 300 Siemiatycze, ul. Szpitalna 8

NIP: **5441295180**; REGON: **050653482**, nr w rejestrze: **0000034997**, PKD: **8610Z**.

Godziny pracy: **08:00** do **15:35** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Jednostka prowadząca postępowanie:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach Tel. **+48 85 655 28 25**

e-mail: sekretariat@spzozosiemiatycze.pl; strona internetowa: www.spzozosiemiatycze.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. t.j. 2021 poz. 1129) jako że wartość przedmiotu postępowania nie przekracza kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części „ustawą” lub „pzp”
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z ubezpieczeniem mienia.**
- 1.2. Zamówienie zostało podzielone na następujące części:
 - 1.2.1. Część 1 : Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą; Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej

działalności i posiadanego oraz użytkowanego mienia wraz z odpowiedzialnością cywilną za produkt; Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

1.2.2. Część 2 : Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk; Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

1.2.3. Część 3 : Ubezpieczenia komunikacyjne.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej Części przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik 6, 7 – szczegółowe warunki zamówienia**. Szczegółowe warunki zamówienia wraz z danymi istotnymi do oceny ryzyka ubezpieczeniowego na podstawie art. 280 ust. 3 ustawy zostały objęte poufnością. Dane niniejsze zostaną udostępnione Wykonawcy po złożeniu przez niego wniosku o ich udostępnienie zgodnie z **załącznikiem 5 – wniosek o udostępnienie danych poufnych**.

1.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, na jedną wybraną lub na wszystkie części zamówienia, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

1.5. Zamawiający informuje, że dla każdej części przedmiotu zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danej części przedmiotu zamówienia.

1.6. Wykonawca musi zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

1.7. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w cz. V SWZ terminie i z uwzględnieniem jego zapisów, tj. przez okres **24 miesięcy** od rozpoczęcia biegu okresu polisowego.

1.8. W przypadku, gdy Wykonawca na etapie składania oferty przewiduje zatrudnienie podwykonawców w formularzu oferty winien wskazać podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) odpowiednio w odniesieniu do każdej z części przedmiotu zamówienia.

1.9. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści odpowiednio w odniesieniu do każdej z części przedmiotu zamówienia.

1.10. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SWZ odpowiednio w odniesieniu do każdej z części przedmiotu zamówienia.

1.11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV w odniesieniu do części przedmiotu zamówienia: **Kod CPV: 66.51.00.00-8**

1.12. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ, odpowiednio w odniesieniu do każdej z części przedmiotu zamówienia.

1.13. Oryginał SWZ dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej spzoziemiatyczne.pl

1.14. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań w odniesieniu do każdej z części przedmiotu zamówienia:

1.14.1. Zamawiający wymaga, aby **najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy** osoba/osoby skierowana/e do realizacji umowy, wykonujące czynności **koordynatora ds. likwidacji szkód** dla każdej części przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), przy czym rozpoczęcie przez wskazaną/e osobę/y realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zobowiązanie wynikające ze zdania poprzedniego dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy.

1.14.2. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę w zakresie jakim dotyczy, Wykonawca winien złożyć **najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy**, przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia.

1.14.3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa powyżej.

1.14.4. W przypadku nie zatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w pkt. 1.14.1. lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób wskazanych powyżej na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

V. Termin wykonania zamówienia w odniesieniu do każdej z części przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **24 miesięcy** odpowiednio z uwzględnieniem **dwóch** jednorocznych okresów polisowych (rozliczeniowych) w następujących terminach:

1.1. Część 1: **01.01.2022 – 31.12.2022; 01.01.2023 – 31.12.2023.**

1.2. Część 2: **01.01.2022 – 31.12.2022; 01.01.2023 – 31.12.2023.**

1.3. Część 3: Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresów ubezpieczenia, okresów polisowych (rozliczeniowych) zostały określone w **załącznik 9c_wykaz pojazdów** do SWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu odpowiednio do każdej z części przedmiotu zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pzp

1.1. Wykonawca musi posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym,

1.1.1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej określonej przepisami ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j: Dz. U. 2021 poz. 1130.), przy czym wymaga się, aby Wykonawca, który złoży ofertę na daną część przedmiotu zamówienia, posiadał w odniesieniu do tej części uprawnienia w zakresie:

a) dla części 1, co najmniej w grupie ubezpieczeń **13** Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,

b) dla części 2, co najmniej w grupie ubezpieczeń **08, 09** Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,

c) dla części 3, co najmniej w grupie ubezpieczeń **01, 03, 10, 18** Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej,

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj.: nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w **załączniku nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu** do SWZ oraz przedłożone aktualne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

1.2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza w powyższym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

1.3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza w powyższym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

1.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5) 1.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

1.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

1.7. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 112 ust. 2 pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 110 ust. 1 pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pzp.

2.1. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy

2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa:

w art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 5 pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, bądź wobec którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub wobec którego sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 243 z późn. zm.) lub wobec którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: D. U. z 2019r., poz. 498 z późn. zm.).

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 pzp, może przedstawić dowody jak w pkt 2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązani są do złożenia następujących środków dowodowych:

1.1. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2020 r. ze zm.), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;

1.2. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz o braku zachodzenia wobec Wykonawcy przesłanek określonych w art. 108 ust. 2 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy skutkujących wykluczeniem z postępowania.

2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 58 ustawy). ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. 1. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2.2. Korespondencja odbywać się może wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda kopii umowy określającej zasady współpracy Wykonawców.

4. Członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie – w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego - odpowiedzialność za realizację zamówienia..

5. W przypadku gdy Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w sytuacji udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności a Zamawiający nie musi zostać jego członkiem.

VIII. Oferta

1. Oferta Wykonawcy winna obejmować:

1. 1 Formularz oferty

1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu;

1.3 Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (z wyłączeniem ubezpieczeń obowiązkowych),

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wówczas Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

3. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności

6. Dopuszczalne jest się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

IX. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .docx, zip i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
8. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: Zaleca się aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania

(EPO).

EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
19. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku (ZIP).
20. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
21. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
22. Ofertę należy złożyć **do dnia 17.11.2021 r. do godz.: 10:00**
23. Otwarcie nastąpi w dniu **17.11.2021 r. o godz.: 10:10** w siedzibie poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
24. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 16.12.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów i wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
14. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **SP ZOZ ZP/19/21**.
15. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia.publiczne@spzoziemiaticze.pl (z wyłączeniem składania ofert).

16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

18. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Pan Paweł Kosiński oraz Pan Krzysztof Prochowicz: 85 655 22 00 wew. 366, e-mail: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatyczne.pl.

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Część 1 i 2 – Wojciech Szamotuła telefon: + 48 85 753 50 43; e-mail: ukbrogowski@interia.pl

Część 3 – Andrzej Gorlewski telefon: + 48 85 753 50 43; e-mail: ukbrogowski@interia.pl

XI. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek można złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia (Formularze do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **SP ZOZ ZP/19/21**

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia.publiczne@spzozsiemiatycze.pl (**wylaczeniem składania ofert**).
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o który mowa w pkt .6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana jest istotna lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zamieszcza informację o podwykonawcach w złożonym przez siebie formularzu ofertowym.

XIII. Środki ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XV. Opis kryteriów oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| OPIS OCENIANYCH KRYTERIÓW | WAGA DANEGO KRYTERIUM = ILOŚĆ PUNKTÓW |
|---|--|
| składka łączna – kryterium cena | 60% = 60 punktów |
| akceptacja warunki ubezpieczenia o charakterze fakultatywnym – kryterium klauzule fakultatywne | 40% = 40 punktów |

| KRYTERIUM | WAGA DANEGO KRYTERIUM | MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKĄ MOŻE UZYSKAĆ OFERTA ZA DANE KRYTERIUM |
|--|------------------------------|--|
| składka łączna Liczba punktów = $\frac{S_n \times 100 \times 60\%}{S_b}$ gdzie: - S_n – najniższa składka spośród ofert nie odrzuconych - S_b – składka oferty podlegającej ocenie | 60 % | 60 punktów |
| akceptacja warunków ubezpieczenia o charakterze fakultatywnym Liczba punktów = $\frac{W_o \times 100 \times 40\%}{W_m}$ gdzie: - W_o - ilość punktów oferty podlegającej ocenie - W_m – maksymalna ilość punktów z tytułu warunków ubezpieczenia o charakterze | 40% | 40 punktów |

| | | |
|---------------|--|--|
| fakultatywnym | | |
|---------------|--|--|

2. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże ceny oferty, Zamawiający będzie zobligowany w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP odrzucić jego ofertę, jako niezgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.
3. Punkty przyznawane za kryterium **cena** odpowiednio w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia będą liczone z uwzględnieniem wagi i przy zastosowaniu wzoru określonego w tabelach z punktu 2.
4. Punkty przyznawane za kryterium **klauzule fakultatywne** odpowiednio w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia będą liczone jako wartość sumaryczna punktów za przyjęte klauzule według punktacji określonej w tabeli poniżej z uwzględnieniem wagi i przy zastosowaniu wzoru określonego w tabelach z punktu 2.

CZEŚĆ 1 – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego oraz użytkowanego mienia wraz z odpowiedzialnością cywilną za produkt

| LP | KLAUZULE FAKULTATYWNE | PUNKTACJA |
|----|---|-----------|
| 1 | klauzula ważnych powodów wypowiedzenia umowy ubezpieczenia | 15 |
| 2 | klauzula funduszu prewencyjnego | 10 |
| 3 | klauzula reprezentantów | 10 |
| 4 | klauzula szkód spowodowanych przez osoby pozostające pod wpływem alkoholu | 5 |
| 5 | klauzula niedozwolonych/ nieuczciwych praktyk pracodawcy | 15 |
| 6 | klauzula kosztów dodatkowych ponad sumę gwarancyjną | 5 |

Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą

| LP | KLAUZULE FAKULTATYWNE | PUNKTACJA |
|----|--|------------|
| 1 | klauzula ważnych powodów wypowiedzenia umowy ubezpieczenia | 15 |
| 2 | klauzula funduszu prewencyjnego | 10 |
| 3 | klauzula reprezentantów | 10 |
| 4 | klauzula szkód spowodowanych przez osoby pozostające pod wpływem alkoholu | 5 |
| 5 | klauzula szkód spowodowanych w związku z niezabezpieczeniem substancji niebezpiecznych | 10 |
| 6 | klauzula szkód spowodowanych przez substancje niebezpieczne | 10 |
| 7 | klauzula szkód wynikających z naruszenia dóbr osobistych innych niż życie i zdrowie | 15 |
| 8 | klauzula kosztów dodatkowych ponad sumę gwarancyjną | 5 |
| | RAZEM w ramach CZEŚĆ 1 – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej | 140 |

CZEŚĆ 2 – Ubezpieczenie mienia od zdarzeń losowych

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

| LP | KLAUZULE FAKULTATYWNE | PUNKTACJA |
|----|-----------------------|-----------|
|----|-----------------------|-----------|

| 1 | klauzula ważnych powodów wypowiedzenia umowy ubezpieczenia | | 15 |
|--|--|----------------|------------------|
| 2 | klauzula funduszu prewencyjnego | | 10 |
| 3 | klauzula szkód w budynkach w trakcie prowadzenia prac budowlanych | | 15 |
| 4 | klauzula negocjacyjna | | 10 |
| Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk | | | |
| 1 | klauzula ważnych powodów wypowiedzenia umowy ubezpieczenia | | 15 |
| 2 | klauzula funduszu prewencyjnego | | 10 |
| 3 | klauzula negocjacyjna | | 10 |
| | RAZEM w ramach CZĘŚĆ 2 – Ubezpieczenie mienia od zdarzeń losowych | | 85 |
| CZĘŚĆ 3 – Ubezpieczenia komunikacyjne | | | |
| Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego | | | |
| Ubezpieczenie autocasco pojazdów mechanicznych | | | |
| Ubezpieczenie Assistance | | | |
| Ubezpieczenie NNW kierowcy i pasażerów | | | |
| LP | KLAUZULE FAKULTATYWNE | DOTYCZY | PUNKTACJA |
| 1 | klauzula ważnych powodów wypowiedzenia umowy ubezpieczenia | AC,ASS, NNW | 15 |
| 2 | stała wartość pojazdu | AC | 10 |
| 3 | szkody całkowitej | AC | 15 |
| 4 | zassania wody | AC,ASS | 5 |
| 5 | ogłędzin po uszkodzeniu | AC | 5 |
| 6 | niedoubezpieczenia | AC | 5 |
| 7 | automatycznej ochrony | AC, ASS, NNW | 10 |
| 8 | ważności badań technicznych | AC | 5 |
| 9 | zwiększenia kosztów dodatkowych | AC | 5 |
| 10 | uszkodzenia w trakcie zaboru pojazdu | AC | 10 |
| 11 | uproszczonej likwidacji szkód | AC | 5 |
| 12 | pomocy w zagospodarowaniu pozostałości | AC | 10 |
| 13 | klauzula odstąpienia od regresu względem pracowników | AC | 20 |
| | RAZEM w ramach CZĘŚĆ 3 – Ubezpieczenia komunikacyjne | | 120 |

5. Suma punktów w ramach kryterium **cena** i kryterium **klauzule fakultatywne** będzie stanowić końcową ocenę danej oferty w danej części Zamówienia.
6. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

7. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, dla każdego z pakietów, z punktu widzenia przyjętych w dokumentacji kryteriów.
4. Do Wykonawcy zostanie wysłany oryginał podpisanej przez Zamawiającego umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca podpisze umowę i prześle Zamawiającemu. Wykonawca sporządzi na podstawie dokumentacji postępowania polisy ubezpieczeniowe i dostarczy je Zamawiającemu .

XVII. Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zawartej umowie ubezpieczenia. Dopuszczane zmiany dotyczą:
 - 1) aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia oraz sum ubezpieczenia. W przypadku aktualizacji przedmiotu i sum ubezpieczenia Wykonawca wystawi aneksy potwierdzające wprowadzone zmiany z naliczeniem dodatkowej składki lub informacją o jej ewentualnym zwrocie. Wysokość dodatkowej składki lub wysokość jej zwrotu zostanie naliczona przy użyciu stawki zastosowanej w ofercie przetargowej w systemie pro rata temporis.
 - 2) terminu realizacji zamówienia, w tym wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia lub przedłużenia umowy do czasu zawarcia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nowej umowy;
 - 3) zakresu działalności Zamawiającego,
 - 4) realizacji dodatkowych i niezbędnych usług od dotychczasowego wykonawcy po spełnieniu łącznie przesłanek określonych w art. 455 ustawy;
 - 5) zmiany wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia i zastąpienia go nowym wykonawcą po spełnieniu jednej z przesłanek określonych w art. 455 ustawy;
 - 6) zmian, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy;

- 7) zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 8) jednoznacznych postanowień umownych, pod warunkiem iż nie wpłyną one na ogólny charakter umowy oraz warunki ustalone w postępowaniu przetargowym, a wprowadzona zmiana nie naruszy równowagi ekonomicznej umowy oraz nie zmieni zakresu świadczeń i zobowiązań.
- 9) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu ochrony ubezpieczeniowej polegająca na objęciu ochroną dodatkowego ryzyka ubezpieczeniowego, jeśli konieczność objęcia tego ryzyka ochroną ubezpieczeniową ujawniła się po terminie składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 10) nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (art. 142 ust. 5 pzp)

Zmiana z pkt 11) może być dokonana na wniosek Wykonawcy, który w sposób należyty wykaże okoliczności mające wpływ na koszty wykonania zamówienia.

XVIII. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowy znajdują się we wzorach umów generalnych stanowiących załącznik do niniejszej SWZ.

XIX. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach wyodrębnionych części.
2. Oferty w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części.
3. Każda część stanowi odrębną część i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.

XX. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

XXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Ustawy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na zaksięgowaniu wpływu składki ubezpieczeniowej za okres wynikający z umowy oraz wypłacie odszkodowania za szkodę Zamawiającemu.
2. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na umowę o pracę.
3. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ .

XXII. Zastrzeżenia dotyczące możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.

XXIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIV. Przewidywane zamówienia zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego stanowiących 20% zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.

XXV. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów na miejscu u Zamawiającego

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXVII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XXXI. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załączniki do niniejszej SWZ:

załącznik 2a_formularz ofertowy część 1

załącznik 2b_formularz ofertowy część 2

załącznik 2c_formularz ofertowy część 3

załącznik 3_oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu

załącznik 4a_umowa generalna część 1

załącznik 4b_umowa generalna część 2

załącznik 5_wniosek o udostępnienie danych poufnych

Część poufna:

załącznik 6_szczegółowe warunki zamówienia

załącznik 7_dane do oceny ryzyka

załącznik 8a_PZU zaświadczenie część 1_2

załącznik 8a`_PZU zaświadczenie część 1_2

załącznik 8b_COMPENSA zaświadczenie część 1_2

załącznik 8c_INTERPOLSKA zaświadczenie część 1_2

załącznik 8d_zaświadczenia część 3

załącznik 9a_wykaz mienia do ubezpieczenia PD część 2

załącznik 9b_wykaz sprzętu elektronicznego część 2

załącznik 9c_wykaz pojazdów część 3

Zatwierdzam treść specyfikacji warunków
zamówienia wraz z załącznikami w dniu 02.11.2021r.

Dyrektor SP ZOZ
Andrzej Szewczuk
/podpis w oryginale/