

**UMOWA nr .....**  
**na udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych**  
**z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej oraz nadzoru nad bankiem**  
**krwi**

zawarta dniu ..... 2023 r. w Siemiatyczach, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach**,  
ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru stowarzyszeń, innych  
organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów  
opieki zdrowotnej pod numerem 0000034997, NIP 544-12-95-180, reprezentowanym  
przez:

**Andrzej Szewczuk – Dyrektor SP ZOZ,**

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

a

.....  
.....  
.....  
.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii, zwanych dalej Świadczeniami oraz nadzór nad Bankiem krwi przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienie.
2. Szczegółowy zakres Świadczeń wraz z ich ceną, warunki i terminy wykonania, szacunkowa liczba oraz wymagane metody określają załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zlecenia udzielenia Świadczeń w ilości mniejszej niż wskazana w ust. 1 i 2. Wystąpienie okoliczności określonej w zdaniu poprzedzającym nie wymaga odstąpienia ani wypowiedzenia Umowy w takiej części, jak też nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Przyjmującego zamówienie.

4. W przypadku, gdy po stronie Udzielającego zamówienie wystąpi konieczność zlecenia wykonania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii, innych niż określone w załączniku nr 1 i 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich wykonania lub zapewnienia, że zostaną wykonane. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w takim wypadku zostanie określone przez Strony w drodze negocjacji, w miarę możliwości zanim zostanie zlecone udzielenie świadczenia zdrowotnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. W przypadku zlecenia wykonania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 4 zdanie pierwsze, postanowienia Umowy stosuje się odpowiednio.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
  - 1) może prowadzić działalność w zakresie objętym Przedmiotem Umowy i spełnia wszelkie wymogi określone w związku z tym przez właściwe przepisy prawa;
  - 2) dysponuje lub będzie dysponował po wykonaniu postanowień § 6, osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Umowy, zwanymi dalej Personelem – w tym w szczególności będzie on dysponował odpowiednią ilością diagnostów laboratoryjnych;
  - 3) dysponuje lub będzie dysponował po zawarciu umowy określonej w § 3 ust. 4 urządzeniami i aparaturą do udzielania Świadczeń, o odpowiedniej jakości i ilości dla zabezpieczenia potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie udzielania Świadczeń;
  - 4) urządzenia i aparatura, które będą wykorzystywane do udzielania Świadczeń są dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz są zgodne z właściwymi normami - na co Przyjmujący zamówienie będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy wszystkie aktualne dokumenty;
  - 5) spełnia standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie udzielania Świadczeń i wykonywania innych czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy;
  - 6) w przypadku, gdy będzie udzielał świadczeń zdrowotnych na podstawie umów z osobami trzecimi, nie będzie to miało ujemnego wpływu na jakość lub terminowość wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nałożenia na Personel i egzekwowania obowiązku poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności o:

- 1) utracie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
- 2) utracie przez któregokolwiek z członków Personelu uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy w trakcie jej obowiązywania, przy czym w tym wypadku Przyjmujący zamówienie zapewnia innego pracownika w miejsce członka, który utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania Umowy w taki sposób by zapewnić ciągłość Świadczeń;
- 3) innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy samodzielnie z wyłączeniem podwykonawców (nie dotyczy umów zlecenie/kontraktów ze specjalistami będącymi osobami fizycznymi) z należyłą starannością stosowną do celu i charakteru Świadczeń, na zasadach określonych w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany wykonywać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności i zachowaniem wszystkich właściwych reguł, a w szczególności:
  - 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, technicznej i laboratoryjnej oraz doświadczenia zawodowego, z uwzględnieniem postępu w zakresie diagnostyki;
  - 2) zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej i kodeksem etyki diagnosty laboratoryjnego;
  - 3) zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności:
    - a) ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej i aktami wykonawczymi, w tym Rozporządzeniami Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych,
    - b) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
    - c) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
    - d) ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
    - e) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie sposobu dokumentowania realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych oraz warunków i okresu przechowywania tej dokumentacji,
    - f) innymi aktami prawnymi powołanymi w Umowie oraz w załącznikach do niej;
  - 4) zgodnie z standardami i wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

- 5) przy użyciu nowoczesnego sprzętu, mającego co najwyżej 3 lata licząc jego produkcję przed złożeniem oferty;
  - 6) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i wewnętrznymi regułami Udzielającego zamówienia;
  - 7) prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz regułami określonymi przez Udzielającego zamówienie, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną;
  - 8) comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zachowuje całodobową gotowość do wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności zapewnia niezwłoczne udzielenie Świadczenia niezależnie od czasu w jakim zostanie ono zlecone, w tym w pracowni bakteriologicznej i laboratorium mikrobiologicznym.
  4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać Świadczeń z wykorzystaniem składników wydzierżawionych od Udzielającego zamówienia. Strony zawrą umowę dzierżawy laboratorium tj. pomieszczeń wraz ze sprzętem Udzielającego zamówienie. Nie dotyczy to przypadku diagnostyki mikrobiologicznej, w przypadku której Przyjmujący zamówienie zapewnia laboratorium dopuszczone prawem i spełniające wymagania do udzielania Świadczeń.
  5. Przyjmujący zamówienie utworzy własne laboratorium diagnostyczne na bazie składników określonych w ust. 4 powyżej oraz własnego sprzętu, pracowników i ewentualnie Personelu, zwane dalej Laboratorium, a następnie dokona jego rejestracji w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych oraz wdroży w Laboratorium system zarządzania jakością ISO 9001:2015. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się również do laboratorium mikrobiologicznego.
  6. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienie, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych Świadczeń – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem Świadczeń, wglądzie do prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
  7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli podmiotów zewnętrznych wskazanych przez Udzielającego zamówienie, w szczególności Narodowego Funduszu

Zdrowia, ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienie, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia lub innego podmiotu finansującego udzielanie Świadczeń.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 2561 z późn. zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Podlaskim Oddziałem NFZ.
9. Przyjmujący zamówienie w zakresie ochrony epidemiologicznej zobowiązany jest w szczególności, do:
  - 1) z wykonywanych badań mikrobiologicznych dostarczać raporty codzienne do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych o patogenach alarmowych i szczepach inwazyjnych wyizolowanych od pacjentów - w sytuacji izolacji szczepów wysoce patogennych mogących być przyczyną zakażeń endemicznych. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje o tym telefonicznie Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, lekarza zlecającego lub lekarza dyżurnego o rodzaju szczepu, mechanizmie oporności, miejscu izolacji;
  - 2) przygotowywania raportów półrocznych i rocznych dla Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie listy czynników alarmowych, rejestrów zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych oraz raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie sposobu dokumentowania realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych oraz warunków i okresu przechowywania tej dokumentacji;
  - 3) przygotowywania niezbędnej dokumentacji w sytuacji prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych ognisk epidemicznych oraz innych wynikających z zaistniałej sytuacji u Udzielającego zamówienie lub Przyjmującego zamówienie;
  - 4) niezwłocznego przekazywania (w zaklejonych kopertach) do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych wyników badań po ekspozycjach zawodowych pracowników (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac związanych z narażeniem na zranienie ostrymi narzędziami używanymi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych);
  - 5) niezwłocznego wykonania właściwych badań po ekspozycjach zawodowych (bez względu na czas pobrania materiału, w terminie maksymalnie do 2 godzin po dostarczeniu materiału do badania).
10. Przyjmujący zamówienie ponadto, w szczególności:
  - 1) zobowiązuje się do niezwłocznego zamieszczenia danych wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na stronie internetowej NFZ w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (portal SZOI);

- 2) wprowadzi automatyczny system do identyfikacji i oznaczania lekooporności drobnoustrojów oraz automatyczny system monitorowania posiewu krwi i innych płynów z jam ciała;
- 3) zabezpieczy pracownię mikrobiologiczną w odczynniki i aparaturę zgodnie z wymogami Krajowego Konsultanta ds. Mikrobiologii (pracownia musi pracować zgodnie z najnowszymi wytycznymi EUCAS - Europejskiego Komitetu ds. Oznaczania Lekowrażliwości) oraz zaleceniami Krajowego Konsultanta ds. Mikrobiologii;
- 4) zapewni nieprzerwane w okresie obowiązywania Umowy spełnianie wymagań określonych przez Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne podmioty finansujące udzielanie przez Udzielającego Zamówienie świadczeń z zakresu ochrony zdrowia;
- 5) dokumentuje cały proces prowadzenia systematycznej kontroli parametrów pracy użytkowanej aparatury oraz jej bieżącej konserwacji;
- 6) stosuje aparaturę, urządzenia, sprzęt, oprogramowanie itp., które nie będą zakłócały pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienie;
- 7) stosuje odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz będzie przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji;
- 8) prowadzi systematyczną, należycie udokumentowaną wewnętrzną kontrolę jakości analitycznej udzielanych Świadczeń oraz bierze udział w okresowych kontrolach ogólnokrajowych lub międzynarodowych;
- 9) wykorzystuje przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy system informatyczny zintegrowany z systemem HIS wykorzystywanym przez Udzielającego zamówienie (integracja na koszt Przyjmującego zamówienie);
- 10) przeprowadza na własny koszt szkolenia pracowników Udzielającego Zamówienie w zakresie współużytkowania systemu określonego w pkt 9) powyżej;
- 11) sprawuje nadzoru nad pracą lekarza lub diagnosty będącego na stażu podyplomowym, w czasie praktyk lekarskich lub w trakcie specjalizacji, w tym również pełni funkcję kierownika specjalizacji;
- 12) stosuje próżniowy system pobierania krwi oraz prowadzi na bieżąco szkolenia w zakresie pobierania dla pracowników Udzielającego zamówienie;
- 13) zabezpiecza odpowiednią ilość sprzętu, o właściwych parametrach do obsługi systemów informatycznych;
- 14) prowadzi stałą wewnątrzlaboratoryjną kontrolę jakości badań dla wszystkich parametrów oznaczanych w Laboratorium i laboratorium mikrobiologicznym;

kontrola będzie prowadzona wg sporządzonego przez Przyjmującego zamówienie harmonogramu i zawierać będzie następujące kryteria:

- a) rodzaj stosowanych materiałów kontrolnych,
- b) wielkość dopuszczalnych błędów pomiarowych,
- c) częstotliwość pomiarów kontrolnych (opracowany harmonogram),
- d) kryteria akceptacji badań kontrolnych pozwalające ocenić czy metoda jest pod kontrolą,
- e) sposób postępowania w przypadku przekroczenia kryteriów akceptacji badań kontrolnych (działania korygujące);

15) prowadzi rejestr przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonywanych na ich podstawie oraz udostępnia dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej;

16) tworzy na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym Laboratorium i laboratorium mikrobiologicznego, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące wykonywania Przedmiotu Umowy, wymagane przez Udzielającego zamówienie i przekazuje je osobom upoważnionym przez Udzielającego zamówienie;

17) współpracuje z Udzielającym zamówienie w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych;

18) nie może pobierać na swoją rzecz lub osób, którymi się posługuje jakichkolwiek opłat lub świadczeń rzeczowych od pacjentów Udzielającego zamówienie, na których rzecz udziela Świadczeń;

11. Nadzór nad Bankiem Krwi Udzielającego zamówienie, obejmuje wykonywanie wszelkich uzasadnionych i koniecznych czynności zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie, w porozumieniu z jednostką organizacyjną publicznej służby krwi, Standardowych Operacyjnych Procedur (SOP);
- 2) składanie zamówień na krew i jej składniki w jednostce organizacyjnej publicznej służby krwi, zgodnie z zapotrzebowaniem komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
- 3) wydawanie krwi i jej składników do komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie;
- 4) nadzorowanie wielkości zapasów i kontrola terminów ważności krwi i preparatów krwiopochodnych zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienie;
- 5) kontrola warunków przechowywania krwi i jej składników zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 6) prowadzenie dokumentacji:
  - a) przychodów i rozchodów krwi i jej składników,
  - b) zapewniającej identyfikację dawcy krwi i jej składników;
- 7) potwierdzanie faktur za dostarczoną krew lub jej składniki będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienie, a jednostką publicznej służby krwi;

- 8) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników.
12. Obowiązki Przyjmującego zamówienie precyzują i określają załączniki nr 7 i 8 do niniejszej Umowy tj. oferta Przyjmującego zamówienie i Specyfika warunków konkursu, które stanowią integralną część treści niniejszej Umowy.

### **§ 3a**

1. Przyjmujący zamówienie w oparciu o Laboratorium Udzielającego zamówienie może prowadzić działalność na rzecz osób trzecich za odpłatnością pod warunkiem braku kolizji tej działalności z terminowym i należytym wykonywaniem Świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie (prawo do prowadzenia działalności komercyjnej).
2. Z tytułu prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 powyżej, Udzielającemu zamówienie należy się wynagrodzenie w postaci udziału w przychodach z tej działalności na poziomie 7% i jest to wynagrodzenie za wykonywanie działalności komercyjnej przez Przyjmującego zamówienie w pomieszczeniach i na urządzeniach, sprzęcie Udzielającego zamówienie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej ustalane będzie miesięcznie na podstawie raportów kasowych z kas fiskalnych używanych lub zarejestrowanych pod adresem Laboratorium, a także na podstawie rachunków/faktur VAT, które obejmują usługi świadczone w Laboratorium. Dane w tym zakresie Przyjmujący zamówienie udostępnia Udzielającemu zamówienie za miesiąc poprzedni do dnia 20 danego miesiąca, a Udzielający zamówienie na kwotę wynagrodzenia wystawia rachunek/fakturę VAT.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3 powyżej następuje na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie wskazany na rachunku/fakturze VAT w ciągu 30 dni od dnia doręczenia tego rachunku/faktury VAT Przyjmującemu zamówienie.
5. Działalność, o której mowa w ust. 1 powyżej możliwa jest wówczas gdy Przyjmujący zamówienie zgłosi Udzielającemu zamówienie pisemną gotowość jej prowadzenia.

### **§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zatrudnić (również na podstawie umowy innej niż umowa o pracę), z zastrzeżeniem § 6 poniżej, w Laboratorium i laboratorium mikrobiologicznym odpowiednią ilość pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do wykonywania Świadczeń, w tym:
  - 1) kierownika laboratorium – specjalistę z zakresu diagnostyki laboratoryjnej;
  - 2) specjalistę mikrobiologa;
  - 3) specjalistę epidemiologa lub osobę z co najmniej rozpoczętą specjalizacją w zakresie epidemiologii;
  - 4) specjalistę z zakresu laboratoryjnej transfuzjologii medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni nieodpłatny udział osób określonych w ust. 1 w pracach komitetów i innych ciał kolegialnych działających u Udzielającego zamówienie



(w tym: zespół i komitet ds. zakażeń szpitalnych, komitet transfuzjologiczny, komitet ds. antybiotykoterapii, komitet terapeutyczny) oraz wyznaczy osobę do współpracy z zespołem ds. zakażeń szpitalnych.

3. Przyjmujący zamówienie zapewni Personelowi i innym zatrudnionym przez siebie osobom możliwość i zobowiąże ich do odbywania odpowiednich szkoleń wymaganych przez właściwe przepisy prawa oraz innych koniecznych dla zapewnienia, że Świadczenia będą udzielane zgodnie z Umową.

## **§ 5**

1. Świadczenia są udzielane na podstawie zleceń wystawionych przez uprawnionego lekarza Udzielającego zamówienie, zwanego dalej Lekarzem kierującym.
2. Zlecenia są generowane w systemie komputerowym funkcjonującym u Udzielającego zamówienie, a w przypadku poradni specjalistycznych albo awarii systemu, wystawiane są w formie pisemnej oraz opatrzone pieczęcią i podpisem lekarza kierującego, a także pieczęcią poradni lub oddziału.
3. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał Świadczeń w trybie zwykłym lub pilnym („cito”).
4. Zlecenie udzielenia Świadczenia w trybie pilnym będzie oznaczone poprzez adnotację „pilne” lub „cito”.
5. Świadczenie w trybie zwykłym zostanie udzielone w terminie nieprzekraczającym czasu wskazanego w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej Umowy, liczonego od momentu dostarczenia materiału do badania do Przyjmującego zamówienie.
6. Świadczenie w trybie pilnym zostanie udzielone w możliwie najkrótszym czasie od momentu dostarczenia materiału do badania do Przyjmującego zamówienie, a w każdym przypadku w czasie nieprzekraczającym czasu wskazanego w załączniku nr 1 i 2 liczonego od dostarczenia materiału do badania do Przyjmującego zamówienie.

## **§ 6**

1. Zawarcie umowy dzierżawy, o której mowa w § 3 ust. 4 stanowi przejście zakładu pracy i wywołuje dla Stron skutki określone w art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Przejście zakładu pracy następuje z dniem rozpoczęcia realizacji Umowy.
3. Przejście zakładu pracy może dotyczyć również pracowników wykonujących dotychczas prace na rzecz aktualnego wykonawcy Świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie, ale szczegółowe dane co do liczby ewentualnych pracowników przejmowanych będzie można udostępnić po zakończeniu umowy z dotychczasowym wykonawcą.
4. W przypadku przejęcia pracowników, o których mowa w ust. 3 powyżej Przyjmujący zamówienie nie rozwiąże umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia z żadnym z tych pracowników przez okres trwania niniejszej Umowy jak też w tym czasie nie wypowie im warunków pracy i płacy.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ewentualnym pracownikom przechodzącym, przez okres wskazany w ust. 4 powyżej, zapewnić warunki pracy i płacy nie gorsze, niż wynikające z dotychczas ich obowiązujących.
6. Osobą upoważnioną w imieniu Udzielającego zamówienie do spraw przejmowanych pracowników jest Kierownik Działu Kadr.

## § 7

1. Wartość łączna Umowy brutto obejmująca należny podatek od towarów i usług, wynosi ..... (słownie: ..... ) złotych.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie niezbędne koszty jej wykonania, w szczególności podatek VAT, a także koszty uzyskania wymaganych przepisami prawa certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych niezbędnych dokumentów, a także koszty materiałów do pobrań i kosztów unifikacji systemów internetowych Udzielającego zamówienie i Przyjmującego zamówienie. Ceny jednostkowe brutto Świadczeń nie ulegną podwyższeniu w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.
3. Z tytułu wykonania Umowy Przyjmujący zamówienie nie może dochodzić innego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów, poza zapłatą wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, zgodnie z załącznikiem 1 i 2, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie za wykonywanie Przedmiotu Umowy jest płatne miesięcznie; wyliczane jako iloczyn ilości udzielonych miesięcznie Świadczeń i ich wartości brutto określonej w załączniku nr 1 i 2.
5. Przyjmujący zamówienie raportuje Udzielającemu zamówienie ilość udzielonych Świadczeń w danym miesiącu, również w celu weryfikacji wysokości należnego wynagrodzenia w terminie do 10 dnia miesiąca następnego, poprzez przekazanie Udzielającemu zamówienie Wykazu. Wykaz zawiera co najmniej: wskazanie Lekarzy kierujących, a także rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość świadczeń w podziale na poszczególnych Lekarzy kierujących. Wykaz jest sporządzany w formie papierowej i elektronicznej w formacie Microsoft Excel 95/97/2000/2003/2007/2010/2013/2016/2019/2021 (\*.xls).
6. Przyjmujący zamówienie w oparciu o Wykaz określony w ust. 5 powyżej, wystawia Udzielającemu zamówienie fakturę VAT do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wystawiana jest faktura.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT.
8. W przypadku gdy faktura VAT zostanie wystawiona błędnie, Udzielający zamówienie zapłaci wynagrodzenie w części, w jakiej nie jest ono sporne i odeśle błędnie wystawioną fakturę VAT z wskazaniem w jakim zakresie i dlaczego ją kwestionuje.

9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
10. Obniżenie cen jednostkowych netto lub brutto Świadczeń jest możliwe w każdym czasie i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## **§ 8**

1. Wartość Umowy nie może ulec podwyższeniu z wyjątkiem sytuacji, gdy doszło do zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 powyżej wartość netto wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

## **§ 9**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienie powstałe w związku z udzielaniem Świadczeń lub nieuzasadnioną odmową udzielenia Świadczenia przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienie lub ich spadkobierców, powstałe w związku nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania Świadczeń (lub wykonywania innych obowiązków określonych w Umowie) niezgodnie z Umową, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienie zapłacił lub zobowiązany jest zapłacić, w tym wartość zapłaconych przez Udzielającego zamówienie odszkodowań i kar, a w szczególności kar umownych.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienie. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## **§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania Świadczeń z uwzględnieniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie oraz właściwych Ogólnych Warunków Ubezpieczenia stanowią załączniki nr 3 do Umowy.
2. Suma gwarancyjna ubezpieczenia określonego w ust. 1 powyżej wynosi nie mniej niż

kwota ubezpieczenia OC - co najmniej polisę na rok z następującymi kwotami - 75 000 tys euro na jedno zdarzenie i 350 000 euro na wszystkie zdarzenie.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## **§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej w trakcie obowiązywania Umowy oraz po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO – Dz. Urz. UE. L z 2016, nr 119, str. 1) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienie związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Udzielający zamówienie, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy i na czas niezbędny do jej wykonania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do zastosowania środków i zasad zabezpieczających zbiór danych z zachowaniem wymogów określonych w RODO oraz w powszechnie wiążących przepisach prawa polskiego. W szczególności Przyjmujący zamówienie zapewnia zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiednio dla wysokiego ryzyka ujawnienia danych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości oraz stosuje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18.06.2021 r. w sprawie sposobu technicznego przygotowania systemów i sieci służących do przekazywania informacji do gromadzenia danych informatycznych oraz danych niestanowiących treści rozmowy telefonicznej lub innego przekazu informacji, a także sposobów ich zabezpieczania w urządzeniach zawierających te dane oraz w systemach i na informatycznych nośnikach danych.
4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do realizacji w jego imieniu, w zakresie związanym z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, procesu zarządzania uprawnieniami do dostępu do powierzonych danych osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że dostęp do baz danych osobowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienie będzie udzielony wyłącznie dla takiej

liczby pracowników Przyjmującego zamówienie, jaka jest konieczna dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

6. Przyjmujący zamówienie prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, a także podpisze z nimi stosowną umowę w zakresie uprawnienia do przetwarzania danych osobowych oraz odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienie:
  - 1) o wszystkich przypadkach naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) o wszelkich czynnościach z własnym udziałem, prowadzonych przed organami administracji publicznej w sprawach dotyczących danych medycznych oraz ochrony danych osobowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę lub skutkować naruszeniem dóbr osobistych pacjentów i pracowników.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Strony także po rozwiązaniu/ustaniu niniejszej Umowy.

## **§ 12**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wdrożenia i utrzymania systemu laboratoryjnego przez cały okres związania Umową wraz z zapewnieniem dwustronnej komunikacji (odbieranie zlecenia i wysyłanie wyników badań) z funkcjonującym u Udzielającego zamówienie systemem OPTIMED.
2. Integracji pomiędzy dostarczonym systemem, a istniejącym systemem OPTIMED oraz jej uruchomienia i utrzymania dokonuje Przyjmujący zamówienie na swój koszt. Laboratoryjny system informatyczny powinien umożliwiać wysyłanie wyników badań materiałów i odbiór zleceń znakowanych kodem kreskowych z systemu OPTIMED.
3. Laboratoryjny system informatyczny zostanie zintegrowany z użytkowanym w szpitalu systemem HIS – OPTIMED co najmniej w zakresie:
  - 1) automatycznego wysyłania/przyjmowania zleceń oraz zwrotnego przesyłania wyników badań do systemu HIS; zlecenie na badania musi być prawidłowo podłączone do odpowiedniej wizyty/pobytu pacjenta zgodnie z danymi ze zlecenia elektronicznego;
  - 2) prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami; podstawowymi identyfikatorami pacjenta jest PESEL lub w przypadku badań rejestrowanych na pacjentów NN unikalny numer pacjenta w HIS;
  - 3) obsługi elektronicznych zleceń na badania kierowane z lecznictwa stacjonarnego

(wszystkie oddziały szpitalne korzystają ze zleceń elektronicznych na wykonywanie badań);

- 4) obsługi elektronicznych zleceń na badania kierowane z lecznictwa otwartego;
  - 5) możliwości dorejestrowywania (dozlecania) badań w systemie HIS do już wykonanego elektronicznego zlecenia z systemu HIS (wynik dorejetrowanego badania ma wrócić do systemu HIS razem z wynikiem zlecenia, do którego dorejestrowano badanie w systemie HIS);
  - 6) udostępniania wyników wykonanych badań w postaci załącznika pdf, tj. wraz z wynikami badań do systemu HIS ma zostać przesyłany link URL - link wskazuje dokument pdf z wynikiem wykonanych badań, podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym diagnosty wykonującego/autoryzującego wynik badania.
4. Kody kreskowe zabezpiecza i dostarcza Przyjmujący zamówienie.
  5. Z wykonanych badań dostarczone zostaną dane – raporty (comiesięczne) w formacie (m.in. \*.xls, \*.csv, \*.pdf) pozwalające na analizę ilościową i asortymentową m.in. ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, identyfikator zlecenia z HIS, zlecającego lekarza, czas (data i godzina) zlecenia i wykonania badania. Raporty muszą dostarczać również informacji niezbędnych do importu danych o kosztach poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie, związanych z badaniami realizowanymi na rzecz ich pacjentów tj. ilość i rodzaj wykonanych badań oraz ich koszt w podziale na OPK (ośrodek powstania kosztów) i jednostkę zlecającą.
  6. Przyjmujący zamówienie wyznacza osoby odpowiedzialne za obsługę techniczną systemu i podaje Udzielającemu zamówienie ich imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail. W każdym dniu tygodnia, o dowolnej godzinie co najmniej jedna z tych osób musi być gotowa do reakcji w przypadku nieprawidłowego działania systemu. Przyjmujący zamówienie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przekazuje Udzielającemu zamówienia harmonogram dyżuru tych osób.

### **§ 13**

1. W przypadku gdy Świadczenia będą obarczone błędem analitycznym Przyjmującego zamówienie, zostaną wykonane powtórnie na koszt Przyjmującego zamówienie, chyba że Świadczenia zostaną powtórzone na wniosek Udzielającego zamówienia i powtórzone Świadczenie nie wykaże błędu analitycznego pierwszego Świadczenia, wówczas koszty powtórnego wykonania świadczenia pokryje Udzielający zamówienie.
2. W przypadku udowodnionego zagubienia próbki przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pobrania materiału od pacjenta, w sposób i w miejscu ustalonym z pacjentem.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do nie wykonania badania w przypadku stwierdzenia błędu preanalizy, po uprzednim poinformowaniu Udzielającego zamówienie o rodzaju błędu i jego prawdopodobnej przyczynie.

## § 14

1. Udzielający zamówienie może naliczyć Przyjmującemu zamówienie karę umowną w wysokości:
  - 1) dwukrotności wartości wadliwie udzielonego Świadczenia za każde Świadczenie obciążone błędem analitycznym Przyjmującego zamówienie, który to błąd analityczny jest oczywisty lub został potwierdzony, w szczególności na podstawie powtórnie wykonanego Świadczenia;
  - 2) 10% wynagrodzenia brutto należnego Przyjmującemu zamówienie za świadczenia wykonane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpił wzrost ilości Świadczeń obciążonych błędem analitycznym o co najmniej 5% za każdy miesiąc, w którym wzrost ilości świadczeń obciążonych błędem o wskazany procent nastąpił;
  - 3) 150 zł za każde zdarzenie polegające na:
    - a) błędnym oznaczeniu wyników badań poprzez wskazanie niewłaściwego pacjenta;
    - b) zagubienia materiału pobranego do badań.
  - 4) 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu Świadczeń i dostarczeniu wyników przeprowadzonych badań;
  - 5) 600 zł za każdy stwierdzony przypadek uchybienia:
    - a) zasodom ochrony danych osobowych;
    - b) prowadzenia dokumentacji medycznej;
    - c) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
    - d) innym niż wskazane w lit. a) – c) obowiązkom określonym w § 3;
  - 6) 0,5% wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu obowiązku określonego w § 10 ust. 3 Umowy;
  - 7) 20% wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 w przypadku prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie działalności komercyjnej, o której mowa w § 3a bez wymogu pisemnego zgłoszenia tego faktu, o czym mowa w § 3a ust. 5 Umowy;
  - 8) 20% wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
  - 9) 20% wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie;
  - 10) 20% wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczona w oparciu o ust. 1 powyżej nie może przekroczyć wartość 35% wartości Umowy brutto określonej w § 7 ust. 1.

3. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Udzielający zamówienie jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego na rzecz Przyjmującego zamówienie.
4. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych.
5. Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
6. Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone także po zakończeniu/rozwiązaniu niniejszej Umowy.

## **§ 15**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... do dnia ....., z zastrzeżeniem, że Umowa nie może obowiązywać dłużej niż do chwili gdy łączna suma wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy osiągnie wartość równą Wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia, w przypadku gdy druga Strona rażąco naruszy Umowę.
3. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia, jeżeli:
  - 1) zaprzestał albo planuje w ciągu miesiąca zaprzestać udzielania wszystkich albo niektórych Świadczeń w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy – wypowiedzenie może dotyczyć całości lub części Umowy;
  - 2) Przyjmujący zamówienie naruszył określone w Umowie warunki zatrudnienia pracowników przechodzących (jeśli do przejęcia pracowników dojdzie);
4. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia, jeżeli zajdą okoliczności poważnie utrudniające lub uniemożliwiające należyte wykonywanie Przedmiotu Umowy.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Przyjmujący zamówienie opóźnia się z wykonaniem jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania tych naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na zaniechanie, Przyjmujący zamówienie nadal dopuszcza się opóźnień,
  - 2) Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia Umowy i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania tych naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu dodatkowego, nie krótszego niż 3 dni terminu na zaniechanie, Przyjmujący zamówienie nadal dopuszcza się tych naruszeń



- 3) Przedmiot Umowy jest wykonywany w sposób wadliwy i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania tych naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu dodatkowego, nie krótszego niż 3 dni terminu na zaniechanie, Przyjmujący zamówienie nadal dopuszcza się tych naruszeń;
  - 4) Przyjmujący zamówienie odmówił lub w inny sposób uchyla się od poddania kontroli Udzielającego zamówienia albo innego podmiotu uprawnionego;
  - 5) Przyjmujący zamówienie naruszył zasady ochrony danych osobowych;
  - 6) suma wymierzonych Przyjmującemu zamówienie kar umownych przekroczyła limit określony w § 14 ust. 2.
6. Udzielający zamówienia może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, od dnia:
- 1) powzięcia informacji, że Przyjmujący zamówienie nie spełnia warunków określonych w Umowie, a w szczególności w § 2 ust. 1;
  - 2) powzięcia informacji, że Przyjmujący zamówienie przestał spełniać warunki określone w Umowie, a w szczególności w § 2 ust. 1;
7. Udzielający zamówienia może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
- 1) uchyla się do zawarcia umowy dzierżawy, o której mowa w § 3 ust. 4;
  - 2) nie przedłożył potwierdzenia posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z warunkami określonymi w Umowie;
  - 3) uchyla się od rozpoczęcia wykonywania obowiązków pracodawcy względem Pracowników przechodzących.

## **§ 16**

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią. Przyjmujący zamówienie nie dokona żadnej czynności faktycznej lub prawnej, mogącej prowadzić do zmiany wierzyciela Udzielającego zamówienia.

## **§ 17**

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią integralną część treści Umowy.
2. Zmiany Umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie.
3. Strony wykluczają zmianę Umowy, która byłaby niekorzystna dla Udzielającego zamówienie, jeżeli pozostawałaby w związku z okolicznościami, które można było przewidzieć lub należało się z nimi liczyć w chwili zawarcia Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego, w tym aktów prawnych wskazanych w treści Umowy oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie i trzech dla Udzielającego zamówienia.
7. Załącznikami do Umowy są:
- 1) **Załącznik nr 1** - formularz ilościowo cenowy, określający zakres świadczeń będących przedmiotem konkursu oraz czas oczekiwania na wynik;
  - 2) **Załącznik nr 2** - formularz ilościowo cenowy z podziałem na badania „CIT”;
  - 3) **Załącznik nr 3** - kopia polisy ubezpieczeniowej oraz Ogólnych Warunków Ubezpieczenia;
  - 4) **Załącznik nr 4** – wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem ze wskazaniem w nim miejsc wykonywania działalności;
  - 5) **Załącznik nr 5** - kserokopie zaświadczeń potwierdzających wpis laboratoriów prowadzonych przez Przyjmującego Zamówienie i wykonujących badania w ramach umów na udzielanie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej lub mikrobiologii do ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych;
  - 6) **Załącznik nr 6** - wydruk pobranej zgodnie z właściwymi przepisami informacji o działalności gospodarczej Oferenta z Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 7) **Załącznik nr 7** - Specyfikacja warunków konkursu w postępowaniu konkursowym pn: *„Świadczenie usług z zakresu laboratorium diagnostycznego i diagnostyki mikrobiologicznej, nadzór nad bankiem krwi na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach oraz dzierżawa pomieszczeń i sprzętu”;*
  - 8) **Załącznik nr 8** - Oferta Przyjmującego zamówienie.

---

**Udzielający zamówienia**

---

**Przyjmujący zamówienie**